



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 277 del 30.09.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 444 del 01.10.2013

**OGGETTO: Presa d'atto forniture varie e liquidazione fatture Ditta
MEDISAN SUD**

L'anno duemila tre**dec** di 30 **09** 2013 il giorno 30 **09** 2013
nel mese di set**tem** bre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la ditta Medisan Sud e richiedere la migliore offerta per le seguenti forniture: noleggio ed assistenza tecnica, per apparecchiatura per ipertermia addominale; fornitura di materiale idraulico, elettrico e manodopera per impianto per sterilizzatrice System1 in dotazione presso l'U.O. di Endoscopia; fornitura di dispositivi medici vari per il fabbisogno dell'Istituto;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta MEDISAN SUD ha emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-177 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 3.111,47**=Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-177 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 3.111,47**=Iva inclusa;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **01.10.2013** al **in corso**

Bari, 01.10.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
